

Số: 1098/SGDDT-NV1

Đồng Nai, ngày 13 tháng 4 năm 2019

V/v Hội nghị chuyên đề bộ môn Tin học bậc THCS năm học 2018-2019.

Kính gửi: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 bậc Trung học cơ sở (THCS), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức Hội nghị chuyên đề môn Tin học bậc THCS năm học 2018-2019 như sau:

1. Mục đích

- Thống nhất công tác tổ chức sinh hoạt, trao đổi chuyên môn của các nhà trường thông qua trang mạng trường học kết nối.
- Một số nội dung, phương pháp trong việc đổi mới dạy của giáo viên và phương pháp học của học sinh ở bộ môn Tin học.
- Giúp giáo viên giảng dạy tin học đáp ứng kỹ năng sử dụng CNTT tiếp cận chuẩn quốc tế; thống nhất triển khai các cuộc thi về CNTT như: Vô địch Tin học Văn phòng thế giới (MOSWC), Tin học trẻ, Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng nhằm thúc đẩy phong trào, rèn luyện kỹ năng CNTT, nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu hội nhập và phát triển.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 08 giờ 00 phút ngày 26/4/2019 (thứ sáu).
- Địa điểm: Trường THCS Thống Nhất, đường N4, phường Thống Nhất, Biên Hòa, Đồng Nai.

3. Thành phần tham dự

- Sở GDĐT: Lãnh đạo Sở, lãnh đạo và chuyên viên phòng Nghiệp vụ 1.
- Phòng GDĐT: Mỗi phòng cử 01 chuyên viên và mỗi trường THCS 01 giáo viên dạy Tin học.

4. Nội dung Hội nghị

- Sơ kết công tác tổ chức triển khai sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn qua trang trường học kết nối.
- Định hướng công tác dạy bồi dưỡng học sinh tham gia thi tin học trẻ, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, đào tạo bồi dưỡng học sinh theo chuẩn quốc tế như IC3, MOS...
- Trao đổi một số nội dung, chương trình Tin học mới tiếp cận chương trình CNTT hiện nay và tăng hiệu quả dạy học thông qua việc học, ứng dụng CNTT.
- Triển khai một số bài giảng theo chương trình Tin học mới nhằm tăng hiệu quả trong công tác dạy và học bộ môn Tin học trong các nhà trường hiện nay.

5. Tổ chức thực hiện

a) Đối với Sở GDĐT

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung chương trình, tho dãi và đánh giá kết quả Hội nghị.

- Chi trả kinh phí báo cáo viên, tài liệu, nước uống, trang trí, hỗ trợ điện, nước cho đơn vị tổ chức Hội nghị và các khoản chi khác theo quy định.

b) Đối với các Phòng GDĐT, các trường THCS

- Cử cán bộ, lập danh sách cán bộ, giáo viên tham dự Hội nghị theo quy định như trên và gửi email về địa chỉ ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn trước ngày 23/4/2019. Danh sách gồm các thông tin Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, điện thoại, email.

- Thanh toán tiền công tác phí, phương tiện đi lại và các khoản chi khác theo quy định hiện hành.

c) Đối với trường THCS Thống Nhất thành phố Biên Hòa

Hỗ trợ tốt cho Sở GDĐT tổ chức Hội nghị bao gồm các công việc: Chuẩn bị cơ sở vật chất (Hội trường, âm thanh, máy chiếu, trang trí...), cử giáo viên, nhân viên phục vụ cho công tác Tổ chức Hội nghị.

Nhận được công văn này, đề nghị các Phòng GDĐT triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Nghiệp vụ 1 để được hướng dẫn. / *Tru*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng: TCCB, KHTC Sở GDĐT;
- Công thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NV1. *v*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Võ Ngọc Thạch